

Japanese Society of NMI
Educational Department

PMB 165 PPP P.O.BOX 10000, SAIPAN, MP96950
TEL: (1-670)234-1470 E-mail: hoshuko@pticom.com

2012年4月21日

補習校運営委員会

補習校ニュース NO.01

幼稚部、小学1年にご入学の皆さん、おめでとうございます。

4月12(木)、「平成23年度サイパン日本人補習校総会」が開催され、今年度の運営委員・学年代表が選出されました。(総会については議事録を配信いたしました、ご確認下さい。)

子供達にとってより良い学校となるよう、新運営委員一同、頑張ってお参りますので、よろしくお願い致します。講師・ご父兄の皆様のご協力をお願い申し上げます。

1. 平成24年度 運営委員・学年代表

運 営 委 員 会	
駐 在 官 事 務 所	安 井 一 有
委 員 長	須 永 智
副 委 員 長	吉 野 円 作
日 本 人 会 教 育 部	藤 田 紀 代 美
日 本 人 会 教 育 部	南 須 原 紀 子
学 校 長 会	長 田 育 夫
父 母 会	大 橋 昌 子
父 母 会 計	伊 藤 美 貴
会 計	入 仲 香 代 子
書 記	穂 丸 綾 香
	鈴 木 ゆ かり
	井 上 和 子

学 年 代 表	
幼稚部	土 屋
小 1	田 島
小 2	佐 藤
小 3	渡 辺
小 4	笠 井
小 5	入 仲
小 6	カ ル バ ー ト
中 1	伊 藤
中 2	藤 田
中 3	二 村
基 礎	井 上

入学おめでとうございます

2. 新入生

4月 幼稚部

・ 太田明 ・ 小山椿子マイリー ・ 清水光大 ・ 土屋舞夏
・ ブラクストン葵 ・ リトルマー翔子

小学1年

・ 穂丸太陽 ・ 今井ティアラ ・ オブリガションあゆみ
・ 後藤光太郎 ・ 鈴木涉椰 ・ 鈴木稔ノ介 ・ 高橋怜央 ・ 田島帆奈
・ 田中莉亜 ・ 塚越蓮生 ・ 長田夏希 ・ 野口日向 ・ 平原ヘンリー

溜生

・ リトルマーあさか ・ 和田海人 ・ 渡辺菜々夏


3. 転入生・転出生

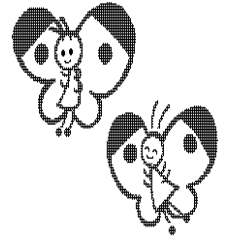
★転入 小2 富江健太 中3 丹澤龍 中3 二村浩平

★転出 基礎 バルガモトフエリカ 小6 田辺蓮

4. 行事のお知らせ

1学期カレンダー

	4月12日	平成23年度補習校総会
	4月14日	一学期開始
	4月28日	避難訓練
	5月12日	授業参観・懇談会
	☆学年代表会議は、必要に応じて開催致しますので、開催日がきまり次第、連絡致します。	
	7月	夏休み



● 第1回 授業参観・懇談会のお知らせ 5月12日 (土)

第1時限	8:40~	9:25
第2時限	9:35~	10:20
第3時限	10:30~	11:10
懇談会	11:20~	12:00

当日は3時間授業になります。授業参観をされる保護者の方は都合の良い時間帯に直接教室へお越し下

➤ 懇談会に出席されない保護者の方はAM11:10にお子さんのお迎えをお願い致します。

新入生の保護者の方はご一読下さい

5. 保護者の皆様へ再確認事項

● ノート購入について

オフィスにて各学年の国語ノート・連絡帳・絵日記等販売致します。(1冊\$3.00)
ノートの購入は会計にお支払い下さい。(おつりのないようお願い致します。)

尚、ノートの購入は朝のうちにお願いします。

● 転入・転出・休学の届出

転入・転出・休学を希望する場合は、学校指定の用紙に記入の上、前月までに運営委員まで届出をして下さい。(届出なく学校を休んでいる場合は、在籍扱いとなり月謝を納めて頂くこととなります。)

● 授業欠席の届出

授業を欠席する場合は、前日までに担任講師へ連絡して下さい。
当日病気などで急に欠席する場合には、補習校 (TEL234-1470) に連絡して下さい。

● 連絡網

円滑で確実な連絡網の活用の為に、第1子優先順列となっています。(兄弟で入学している場合は、上のお子さんの学年のみに名前・自宅電話番号・連絡先を記載しておて下のお子さんの学年には、名前のみを黒枠内に記載しております。これは全体的な連絡に限ります。学年代表会議等、学年単位のとりまとめがある際に



は学年代表が黒枠内の名前を参照し、学年内で漏れのない様に連絡して下さい。

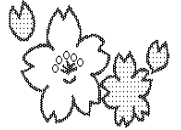
連絡網は通常の連絡及び災害等の緊急時に利用されます。

連絡が回って来た際には、最後の人は必ず学年代表に連絡をして下さい。

これは、連絡が滞ることなく全員に伝わったか確認する為です。

各学年のご父兄は連絡のつきやすい時間帯を学年代表と話し合い、連絡先(電話番号)に変更がある時は、速やかに運営委員まで届出下さい。

尚、毎回新しい内容に更新されていますので、最新版を利用して下さい。



● 書籍・ビデオテープ・DVD について

補習校では資産管理上、図書・ビデオテープ・DVD の数を計上しています。

書籍・ビデオテープ・DVD をご寄付下さる際は、直接棚には無く、運営委員にお知らせ下さい。

貸し出しは自由ですが、事務所にある書籍(マンガなど)、DVD・ビデオテープを借りる場合は、「貸し出しノート」に必要事項を記入して下さい。

尚、貸し出し期間は一週間です。(ビデオテープは1回につき3本迄)それ以上の期間利用される方は1度返却し、新たに「貸し出しノート」へ記入して下さい。

事務所で管理しているビデオ・DVD の一部が返却されていなかったり、行方不明になっています。心あたりの方は速やかに返却をお願い致します。

皆さんのご協力をお願い致します。

● お願い

➤ 子供達は、大変喉が渇くようです。必ず、ご自宅から飲み物(水又はお茶)の用意をお願い致します。(水筒・ペットボトル等を各自でご持参下さい。)

又、汗・手拭用のハンカチも持たせてあげて下さい。

※各クラスの掃除用ぞうきんを、各自2枚ずつ持たせて下さい。お願いします。

➤ <登下校時間>

登校時間はAM8:30迄とし、それ以降は遅刻扱いになります。

8:30より全体朝礼を行います。

授業終了時のAM12:00には、速やかに下校出来る様にお迎えの時間を厳守願います。

又、緊急な用事等でお子さんのお迎えが遅れる場合には、必ず連絡を入れて下さい。

※登下校時の送迎及び駐車場の御案内は別紙を添付致しますので、ご参照下さい。

6. 保護者の方々へのお知らせ

①夏休み予定調査票提出のお願い

今年の夏休みは7月7日から7月28日までとなります。少し早いのですが・・・

現地校が夏休みに入るとオフアイランドされるご家庭も多いと思います。

そこで、大まかな予定を本日配布した「夏休み予定調査票」にご記入の上、

5月12日(土)までに父母会に提出して下さい。ゲーム巡回指導の参加生徒の人数の把握の参考にもなりますので、よろしく願いいたします。

(ゲーム巡回指導は小学1年からの参加となります。)

尚、夏休みにオフアイランドされ、補習校をお休みされる方は、通信簿の配布の関係等もありますので担当講師への連絡は各自でお願いします。

②保険

保険は本年度、全員加入となり、費用は学校負担となります。

③避難訓練

4月28日に避難訓練を行いますので、運動靴、動きやすい服装で登校させて下さい。

7. 父母会より

先日の父母会にて2012年度父母代表を承りました大橋昌子、伊藤美貴と申します。本年度の父母会代表として、ご父兄の皆様のお役に立ちたいと思っておりますので、どうぞよろしくお願い致します。

何かご意見やご相談等ございましたら、下記の連絡先までお気軽にお声をおかけ下さいませ。

大橋昌子	235-2368	masakolai@yahoo.co.jp
伊藤美貴	322-2811	beautifulbeach7@gmail.com

8. 会計より

授業料の支払いは、必ず「月謝袋」に入れ、会計に渡して下さい。

又、つり銭の無い様にお願ひ致します。小切手でも結構です。

(宛先：Japanese Society of NM I Educational Department)

原則として当月の最初の授業日にお支払いして頂くことになっておりますが、一週目にオフアイランド等で、お支払いできない方は、前月最後の授業日にお支払い下さい。ご協力お願ひ致します。また、学期ごとの前納、一年間一括払いもお受けしております。(但し、月謝の割引はございません。)

尚、お支払いは会計処理に時間を要しますので、朝のうちにお願ひ致します。

(ノートの購入等も朝のうちにお願ひ致します。)

➤ 1学期：4月～6月 2学期：8月～12月 3学期：1月～3月

9. 鍵・掃除当番

☆各教室・トイレ・廊下の掃除、教室のゴミ出しは、講師の指導の下、生徒が行います。

掃除当番の方は以下の通り、責任を持って行って下さい。

<掃除手順>

- ・ オフィスの掃除機かけ。
- ・ オフィス奥のトイレ掃除(便器のふたは開けておく)。
- ・ オフィス前(外)の廊下掃き(ほうき使用。)
- ・ オフィスのコーヒーマーカーの後始末。
(基本的に運営委員がやりますが、残っていたらお願いします。)
- ★コーヒーマーカーのスイッチがオフになっているか確認する。
- ・ 各教室→※窓閉め、※エアコンの電源を切る、※トイレの便器のふたを開けておく。
- ・ 中2教室の非常口の鍵がロックされているか確認する。
- ・ 幼稚部のエアコンはつけたままにして(設定温度25℃)、小4・幼稚部(2ヶ所) オフィス裏ドアは開けたままにしておく。



- ・ ゴミ出し(オフィス奥トイレのゴミ・オフィスのゴミ箱のゴミ)は退出時に持ち出し「サイパン TV」の建物前のゴミ箱へ出して下さい。

＜戸締り＞★ドア3ヶ所(2-2・2-3・2-4)・オフィス・ゲートの鍵はオフィス掲示板の横の鍵棚からご利用下さい。

- ・ 各教室の電気・エアコンが消えていることを確認しドア3ヶ所(2-2、2-3、2-4)の鍵を閉める。3ヶ所の鍵はオフィスへ戻して保管する。

注意!! 鍵閉めの際、学校内に先生・生徒が居ないかご注意ください。

先生が作業等されている場合は帰る旨を伝えて、鍵を閉めてもらうよう声を掛けてお帰り下さい。

- ・ お当番の方は、オフィスとゲートの鍵セット(⑦2-1)で鍵を閉め持ち帰り次週まで責任を持って保管し、次週朝8:00時迄にゲートとオフィスを開け、ドア3ヶ所(2-2, 2-3, 2-4)の鍵を開け、全ての鍵をオフィスに戻す。

★次の当番の方に、必ず次週の掃除当番の確認電話連絡を忘れずにお願いします。

10. お掃除当番

- ★ 鍵開け当番の方はAM8:00までに来るよう、お願い致します。
- ★ 当番に変更のあった場合には、お掃除当日でも構いませんので運営委員にお知らせ下さい。

清掃・鍵締	鍵開け	当番
4/21	4/28	小3 木村
4/28	5/05	小3 佐藤(海)
5/05	5/12	小3 長坂
5/12	5/19	小3 西村
5/19	5/26	小3 吉野
5/26	6/02	小4 大橋
6/02	6/09	小4 笠井

✿当番の方は次の当番に必ず電話連絡をお願いします。
当番が都合の悪い場合には、ご自分で代わりの方を探し交代し、運営委員までご連絡下さい。



皆様のご理解とご協力をお願い申し上げます。

以上