

Japanese Society of NMI  
Educational Department

PMB 165 PPP P.O.BOX 10000, SAIPAN, MP96950  
TEL: (1-670)234-1470 E-mail: [hoshuko@pticom.com](mailto:hoshuko@pticom.com)

2014年4月10日  
補習校運営委員会



補習校ニュース NO.1

幼稚部、小学1年にご入学の皆さん、おめでとうございます。  
4月10(木)、「平成26年度サイパン日本人補習校総会」が開催され、今年度の運営委員・学年代表が選出されました。(総会については議事録を配信いたしました、ご確認下さい。)  
子供達にとってより良い学校となるよう、新運営委員一同、頑張って参りますので、よろしくお願ひ致します。講師・ご父兄の皆様のご協力をお願い申し上げます。

1. 平成25年度 運営委員・学年代表

運 営 委 員 会	
駐 在 官 事 務 所	市川 浩章
委 員 長	富江 高広
副 委 員 長	北川 順一
日 本 人 会 教 育 部	藤田 紀代美
日 本 人 会 教 育 部	朝倉 隆典
学 校 長 会	長田 育夫
父 母 会	佐藤 篤子
父 母 会	田島 由実子
書 計 記	鈴木 昌代
	石見 真理子
	山口 美智恵
	原 百合

学 年 代 表	
幼稚部	原
小 1	和田
小 2	ブラクストン
小 3	長田
小 4	久保田
小 5	佐藤(海)
小 6	佐藤(大)
中 1	長坂
中 2	穂丸
日本語クラス	吉野

入学おめでとうございます

2. 新入生


- 4月 幼稚部 ・平瀬 潤・竹田夏子・原さくら・本田晴紀・リトルマーなぎさ  
 ・渡辺虹暁・後藤輝次郎・高橋美海・野口優月・朝倉啓典  
 小学1年 ・佐藤謙悟・佐藤大騎・鈴木珠月・南須原ジム武・加賀小次郎  
 ・高山みゆき・長田海生・福屋大成・石見壬乃・和田洋也

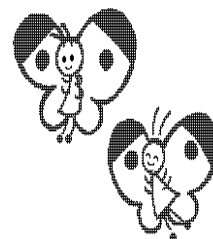
3. 転入生・転出生

転出生 ・(小1)福田浩介・(小3)鈴木稔ノ介・(小6)鈴木蓮ノ介

## 4. 行事のお知らせ

### 1学期カレンダー

	4月12日	一学期開始
	4月10日	平成 26年度補習校総会
	5月10日	避難訓練
	5月17日	授業参観・懇談会
	☆学年代表会議は、必要に応じて開催致しますので、 開催日がきまり次第、連絡致します。	
	7月	夏休み



### ● 第1回 授業参観・懇談会のお知らせ

5月17日 (土)

第1時限 8:40～ 9:25  
第2時限 9:35～10:20  
第3時限 10:30～11:10  
懇談会 11:20～12:00

当日は3時間授業になります。授業参観をされる保護者の方は都合の良い時間帯に直接教室へお越し下さい。

➤ 懇談会に出席されない保護者の方は AM11:10にお子さんのお迎えをお願い致します。

新生生の保護者の方はご一読下さい

## 5. 保護者の皆様へ再確認事項

### ● ノート購入について

オフィスにて各学年の国語ノート・連絡帳・絵日記等販売致します。(1冊\$ 3.00)  
ノートの購入は会計にお支払い下さい。(おつりのないようお願い致します。)  
尚、ノートの購入は朝のうちにお願いします。

### ● 転入・転出・休学の届出

転入・転出・休学を希望する場合は、学校指定の用紙に記入の上、前月までに運営委員まで届出をして下さい。(届出なく学校を休んでいる場合は、在籍扱いとなり月謝を納めて頂くこととなります。)

### ● 授業欠席の届出

授業を欠席する場合は、前日までに担任講師へ連絡して下さい。  
当日病気などで急に欠席する場合には、補習校 (TEL234-1470) に連絡して下さい。

### ● 連絡網

円滑で確実な連絡網の活用の為に、第1子優先順列となっています。(兄弟で入学している場合は、上のお子さんの学年のみに名前・自宅電話番号・連絡先を記載しておて下のお子さんの学年には、名前のみを黒枠内に記載しております。これは全体的な連絡に限ります。学年代表会議等、学年単位のとりまとめがある際には学年代表が黒枠内の名前を参照し、学年内で漏れのない様に連絡して下さい。



連絡網は通常の連絡及び災害等の緊急時に利用されます。

連絡が回って来た際には、最後の人は必ず学年代表に連絡をして下さい。

これは、連絡が滞ることなく全員に伝わったか確認する為です。

各学年のご父兄は連絡のつきやすい時間帯を学年代表と話し合い、連絡先(電話番号)に変更がある時は、速やかに運営委員まで届出て下さい。

尚、毎回新しい内容に更新されていますので、最新版を利用して下さい。



## ● 書籍・ビデオテープ・DVD について

補習校では資産管理上、図書・ビデオテープ・DVD の数を計上しています。

書籍・ビデオテープ・DVD をご寄付下さる際は、直接棚にではなく、運営委員にお知らせ下さい。

貸し出しは自由ですが、事務所にある書籍(マンガなど)、DVD・ビデオテープを借りる場合は、「貸し出しノート」に必要事項を記入して下さい。

尚、貸し出し期間は一週間です。(ビデオテープは1回につき3本迄)それ以上の期間利用される方は1度返却し、新たに「貸し出しノート」へ記入して下さい。

事務所で管理しているビデオ・DVDの一部が返却されていなかったり、行方不明になっています。心あたりの方は速やかに返却をお願い致します。

皆さんのご協力をお願い致します。

## ● お願い

➤子供達は、大変喉が渇くようです。必ず、ご自宅から飲み物(水又はお茶)の用意をお願い致します。(水筒・ペットボトル等を各自でご持参下さい。)

又、汗・手拭用のハンカチも持たせてあげて下さい。

※各クラスの掃除用ぞうきんを、各自2枚ずつ持たせて下さい。お願いします。

➤<登下校時間>

登校時間はAM8:30迄とし、それ以降は遅刻扱いになります。

8:30より全体朝礼を行います。

授業終了時のAM12:00には、速やかに下校出来る様にお迎えの時間を厳守願います。

又、緊急な用事等でお子さんのお迎えが遅れる場合には、必ず連絡を入れて下さい。

※登下校時の送迎及び駐車場の御案内は別紙を添付致しますので、ご参照下さい。

## 6. 保護者の方々へのお知らせ

### ①夏休み予定調査票提出のお願い

今年の夏休みは7月5日から7月26日までとなります。少し早いのですが・・・  
現地校が夏休みに入るとオフアイランドされるご家庭も多いと思います。

そこで、大まかな予定を「夏休み予定調査票」を5月始めの週に配布・配信致します。  
期日を5月17日(土)としますので父母会に提出して下さい。ガム巡回指導の参加生徒の人数の把握の参考にもなりますので、よろしく願いいたします。

(ガム巡回指導は小学1年からの参加となります。)

尚、夏休みにオフアイランドされ、補習校をお休みされる方は、通信簿の配布の関係等もありますので担当講師への連絡は各自でお願いします。

## ②保険

保険は本年度、全員加入となり、費用は学校負担となります。

## ③避難訓練

5月10日に避難訓練が行われますので、運動靴等動きやすい服装で登校させて下さい。

## ④ビーチ清掃

JSTAより、4月26日ビーチ清掃のお誘いがありました。午前6時30分にメモリアルパークに集合となります。日本人補習校の生徒さんもふるってご参加下さい。

## 7. 父母会より

先日の父母会にて2014年度父母代表を承りました佐藤篤子, 田島由実子と申します。本年度も父母会代表として、ご父兄の皆様のお役に立ちたいと思っておりますので、どうぞよろしくお願い致します。

何かご意見やご相談等ございましたら、下記の連絡先までお気軽にお声をおかけ下さいませ。

佐藤 篤子	233-0105	<a href="mailto:atsuko19750105@gmail.com">atsuko19750105@gmail.com</a>
田島 由実子	287-3478	<a href="mailto:yumiko98_00@yahoo.co.jp">yumiko98_00@yahoo.co.jp</a>

## 8. 会計より

授業料の支払いは、必ず「月謝袋」に入れ、会計に渡して下さい。

又、つり銭の無い様にお願ひ致します。小切手でも結構です。

(宛先 : Japanese Society of NM I Educational Department )

原則として当月の最初の授業日にお支払いして頂くことになっておりますが、一週目にオフアイランド等で、お支払いできない方は、前月最後の授業日にお支払い下さい。ご協力お願い致します。また、学期ごとの前納、一年間一括払いもお受けしております。(但し、月謝の割引はございません。)

尚、お支払いは 会計処理に時間を要しますので、朝のうちにお願ひ致します。(ノートの購入等も朝のうちにお願ひ致します。)

➤ 1学期：4月～6月      2学期：8月～12月      3学期：1月～3月

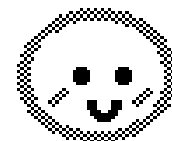
## 9. 鍵・掃除当番

☆各教室・トイレ・廊下の掃除、教室のゴミ出しは、講師の指導の下、生徒が行います。

掃除当番の方は以下の通り、責任を持って行って下さい。

### <掃除手順>

- ・ オフィスの掃除機かけ。
  - ・ オフィス奥のトイレ掃除(便器のふたは開けておく)。
  - ・ オフィス前(外)の廊下掃き(ほうき使用)。
  - ・ オフィスのコーヒーマーカーの後始末。
- (基本的に運営委員がやりますが、残っていたらお願いします。)
- ★コーヒーマーカーのスイッチがオフになっているか確認する。
  - ・ 各教室→※窓閉め、※エアコンの電源を切る、※トイレの便器のふたを開けておく。
  - ・ 中2教室の非常口の鍵がロックされているか確認する。



- ・ 幼稚部のエアコンはつけたままにして(設定温度25℃)、小4・幼稚部(2ヶ所) オフィス裏ドアは開けたまましておく。
- ・ ゴミ出し(オフィス奥トイレのゴミ・オフィスのゴミ箱のゴミ)は退出時に持ち出し「サイパン TV」の建物前のゴミ箱へ出して下さい。

<戸締り>★ドア3ヶ所(2-2・2-3・2-4)・オフィス・ゲートの鍵はオフィス掲示板の横の鍵棚からご利用下さい。

- ・ 各教室の電気・エアコンが消えていることを確認しドア3ヶ所(2-2、2-3、2-4)の鍵を閉める。3ヶ所の鍵はオフィスへ戻して保管する。

注意!! 鍵閉めの際、学校内に先生・生徒が居ないかご注意下さい。

先生が作業等されている場合は帰る旨を伝えて、鍵を閉めてもらうよう声を掛けてお帰り下さい。

- ・ お当番の方は、オフィスとゲートの鍵セット(⑦2-1)で鍵を閉め持ち帰り次週まで責任を持って保管し、次週朝8:00時迄にゲートとオフィスを開け、ドア3ヶ所(2-2, 2-3, 2-4)の鍵を開け、全ての鍵をオフィスに戻す。

★次の当番の方に、必ず次週の掃除当番の確認電話連絡を忘れずにお願いします。

## 10. お掃除当番

- ★ 鍵開け当番の方はAM8:00までに来よう、お願い致します。
- ★ 当番に変更のあった場合には、お掃除当日でも構いませんので運営委員にお知らせ下さい。

清掃・鍵締	鍵開け	当番
4/19	4/26	小2 太田
4/26	5/03	小2 清水
5/03	5/10	小2 土屋
5/10	5/17	小2ブラクストン
5/17	5/24	小2 本田
5/24	5/31	小2 リトルマー
5/31	6/07	小3 穂丸

❖当番の方は次の当番に必ず電話連絡をお願いします。  
当番が都合の悪い場合には、ご自分で代わりの方を探し交代し、運営委員までご連絡下さい。



皆様のご理解とご協力をお願い申し上げます。

以上